

# Изменения и дополнения в коллективный договор на 2024-2027 годы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 42 комбинированного вида" Приволжского района г. Казани

Руководитель органа по труду  
(уполномоченного органа)

Регистрационный № 35 от  
24.03.2026 г.

в Территориальной организации  
Общероссийского Профсоюза образования  
Вахитовского и Приволжского районов города Казани

*Уведомление о регистрации  
в Управлении МСУ ИЗН РТ  
по Приволжскому району города  
ИЗ-26/Прив от 25.03.2026.*



*караимов А.А.  
Уполномоченный*  
*Валиев Р.В.*

Территориальная организация профессионального  
союза работников народного образования и науки  
Российской Федерации  
Вахитовского и Приволжского районов  
города Казани  
№ 35 от «24» 03 2026  
ИНН 1659124313  
р/с 40702100000000000000  
Отделение «Банк Т»

## СОГЛАШЕНИЕ

Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани в лице начальника Ризванова И.А., действующего на основании Положения о МКУ «Управление образования ИКМО города Казани», именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя Проценко И.Н., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Профсоюз», с другой стороны, пришли к Соглашению о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования на 2024-2026гг.

В соответствии с требованиями статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, изменений в законодательной базе в регулировании трудовых отношений, а также внесенных изменений и дополнений, в ходе проведенных коллективных переговоров, **общего собрания коллектива** (*протокол от 18.03.2026 №3*) стороны пришли к соглашению о внесении в действующий коллективный договор Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 комбинированного вида" Приволжского района г. Казани на 2024-2027 годы следующие изменения и дополнения.

### **Раздел III. Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора**

**Пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:**

**3.1.2.** Способствовать реализации правового статуса педагогических работников, установленного законодательством об образовании, включая право на защиту профессиональной чести и достоинства, и рекомендовать образовательным организациям руководствоваться при разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников. (Письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 22.12.2025 года № ОК-3775/08/756).

*(Приложение №4 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»).*

**Пункт 3.2.6. дополнить следующим абзацем:**

**3.2.6.** В пределах фонда оплаты труда образовательные организации при формировании штатных расписаний вправе использовать примерные типовые штаты, рекомендованные Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08.

**Пункт 3. 3.1. изложить в следующей редакции:**

**3.3.1.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования

направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются:

- иностранные агенты;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за определённые преступления;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### **Раздел IV. Рабочее время и время отдыха**

**Пункт 4.1. абзац второй изложить в следующей редакции.**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» установленный педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре.

**Пункт 4.1.16. абзац первый изложить в следующей редакции**

**4.1.16.** Педагогические работники образовательных организаций имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 года №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Педагогические работники образовательных организаций имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

**Пункт 4.1.28. исключить первый абзац**

**Раздел VII. Социальные гарантии и меры социальной поддержки**

**Пункт 7.2.**

**7.2.4. Изложить в следующей редакции:**

**7.2.4.** Предоставлять неосвобождённому председателю профсоюзной организации учреждения дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 7 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

Предусмотреть установление доплаты неосвобожденным председателям выборных профсоюзных органов организаций за счет средств организации в размере, установленном коллективным договором.

**Пункт 7.2.5. Изложить в следующей редакции:**

**7.2.5.** Оплатить за счет средств образовательной организации подписку газет «Профсоюзная среда» и «Новое слово» при финансовой возможности.

**Дополнить новыми пунктами:**

**7.2.6.** Установить молодым специалистам (со стажем до 5 лет включительно), при условии работы в образовательной организации не менее 3-х лет, единовременную выплату, затраченную на самостоятельное обучение в режиме онлайн (курсы, семинары и т.п.) по занимаемой педагогической должности в учреждениях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности и входящих в утвержденный Реестр лицензий (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» в размере 25% от стоимости обучения за счет средств Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани.

**7.2.7.** Предусмотреть установление скидки от 10 до 30 % стоимости по оплате за посещение детьми членов Профсоюза (родители, бабушки, дедушки) платных кружков и секций в образовательной организации.

**7.2.8.** Предусмотреть финансирование за счет средств профсоюзного бюджета и бюджетов образовательных организаций мероприятий по созданию условий для отдыха работников образовательных организаций и их детей.

Приложение № 4 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» изложить в новой редакции

Приложение № 4

Мотивированное мнение  
профкома  
от 16 03 2026  
Протокол № 4-26  
Председатель Салимуллина Р.М. первичной  
профсоюзной организации

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №42»  
Качаева Л.Ю.  
Приказ  
от «17» 03 2026 г. № 23

Доведено до сведения работников  
на общем собрании работников  
18 марта 2026  
Протокол № 3

**Положение  
о нормах профессиональной этики педагогических работников**

**I. Общие положения**

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Закона РТ от 8 июля 1992 г. N 1560-XII "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан" (с изменениями и дополнениями от 06.04.2023г.)
2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**II. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных

отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).
- наличие у педагогических работников права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (п.13 ч.3 ст.47);

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством

субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила государственных языков Республики Татарстан, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

### **Приложение №8**

#### **«Права и льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации»**

**В Разделе II.** Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией внести изменения в таблицу, дополнить должность тьютор.

«2.1. В соответствии с отраслевым Соглашением на 2024-2026 гг., заключенным между Общероссийским профсоюзом образования и Министерством просвещения Российской Федерации, квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), учитываются в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины);

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена категория, независимо от перерывов в работе;

- при переходе из негосударственного образовательного учреждения, а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком;

- при установлении уровня оплаты труда на должностях, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования – педагог дополнительного образования, старший методист – методист, старший инструктор-методист – инструктор-методист, старший тренер-преподаватель – тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности установлена квалификационная категория;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности) в следующих случаях:

<b>Должность, по которой установлена квалификационная категория</b>	<b>Должность, по которой может учитываться категория, установленная по должности, указанной в графе № 1</b>
Учитель	тьютор
Воспитатель	тьютор

**Приложение 3 «Положение об использовании 2 % премиального фонда оплаты труда» изложить в новой редакции**

Приложение 3

Мотивированное мнение

профкома

от 16.03 2026г.

Протокол № 4-26

Председатель \_\_\_\_\_ первичной  
профсоюзной организации

Салимуллина Р.М.

Утверждаю

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №42»

Кавонашвили Л.Ю.

Приказ

от 19.03 г. № 23

Доведено до сведения работников  
на общем собрании работников

18 марта 2026г.

Протокол № 3

**Положение**

**об использовании 2 % премиального фонда оплаты труда**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ и является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.04.2025 года №252 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. №412 «об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»; постановления Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №-674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан"; Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы; Территориальным соглашением между Управлением образования ИКМО г.Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и

науки на 2024-2026 годы.

1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на общем собрании работников.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

## **2.Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

2.6. Фонд оплаты труда за качество работы составляет 17,5 %.

## **3.Порядок премирования работников**

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

## **4.Основные критерии премирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Размеры</b>	<b>Периодичность</b>
1	В связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины)	На основании коллективного договора базовый оклад	Единовременно

2	При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	На основании коллективного договора базовый оклад	Единовременно
3	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
4	За участие работников в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: - района; - города; - республики; - РФ, не входящих в круг основных обязанностей работника	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
5	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилагаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
6	За безаварийную работу систем жизнеобеспечения учреждения и работы без предписаний Федерального Государственного управления «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС), Пожнадзора и других контролирующих органов (техперсонал, работники кухни)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
7	За разработку и внедрение нетрадиционных оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди воспитанников и работников, отсутствие травматизма (показатель заболеваемости ниже районного уровня)	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
8	Своевременное обеспечение 100% родплаты в соответствии с финансовыми нормативами содержания дошкольного учреждения для выполнения норм питания	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
9	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

	организации)		
10	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом и родительскими взносами	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
11	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

### 5. О порядке депремирования

Работник может быть депремирован в следующих случаях:

- 5.1 Нарушение Устава ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, должностных обязанностей и инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 5.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), членов коллектива.
- 5.3. Нарушения коррупционного характера (использование служебного положения, сбор средств, подарки и др.)
- 5.4. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации, направленных на развитие системы образования района, города и республики.
- 5.5. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного Пожнадзора.

### 6. Заключение

- 6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией ДОУ.
- 6.4. Настоящий локальный акт применяется с учетом мнения первичной профсоюзной организации детского сада (ст.135, 372 ТК РФ).

**Приложение 16 «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы» изложить в новой редакции**

*Положение 16*

Мотивированное мнение  
профкома  
от 16 03 2026г.  
Протокол № 1-26  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Салимуллина Р.М.



Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №42»  
Какопашвили Л.Ю.  
Приказ № 23  
от 15 03 26 г. № 23



Доведено до сведения работников  
на общем собрании работников  
18 марта 2026г.  
Протокол № 3

**Положение  
о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы**

**1. Общие положения**

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Татарстан», Постановлением ИК МО г. Казани от 15.07.2010 г. 6416 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей г. Казани», Постановлением ИК МО г. Казани 25.08.2010 г. №7483 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани», Постановлением ИК МО г. Казани от 25.08.2010 г. №7476 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений г. Казани»; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»; Постановлением Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан"; Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и

науки на 2024-2026 годы; Территориальным соглашением между Управлением образования ИКМО г. Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы.

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.4. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

1.5. Фонд оплаты труда за качество работы составляет 17,5 %.

## **2. Порядок установления размера стимулирующих выплат**

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании работников, и утверждается приказом по ДООУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в дошкольной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники ДООУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Заседания комиссии проводятся в соответствии с критериями оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях. График заседаний комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях.

2.12. Стимулирующие выплаты за качество работы назначаются работникам два раза в год (в сентябре и в январе) и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время.

2.13. В случае наступления у работника права на получение стимулирующих выплат (при достижении 3 месяцев стажа работы) допустимо внеочередное предоставление сотрудником материалов самоанализа в течение календарного года.

2.14. Стимулирующие выплаты за качество работы не распределяются работникам, которые временно увеличили нагрузку рабочего времени за счет сотрудника, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 года или 3 лет.

Данные сотрудники стимулирующие выплаты за качество работы получают в следующем периоде (см. п.п.2.12).

### **3. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат**

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев управления образования ИК МО г. Казани, обсуждаются на заседании педагогического совета,

утверждаются руководителем ДООУ, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ДООУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- учитель-логопед – 60 баллов;
- старший воспитатель,
- учитель-дефектолог – 60 баллов;
- воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку – 55 баллов;
- педагог-психолог – 55 баллов;
- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре – 45 баллов;
- медицинская сестра – 40 баллов
- старшая медицинская сестра – 50 баллов
- младший воспитатель – 35 баллов
- заместитель заведующего по ХР – 65 баллов.

3.6. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.7. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Председатель профсоюзного комитета | - до 10 баллов; |
| Уполномоченный по охране труда     | - до 5 баллов;  |
| Ответственный за делопроизводство  | - до 5 баллов;  |

3.8. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.9. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

#### 4. Заключение.


4.1. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера

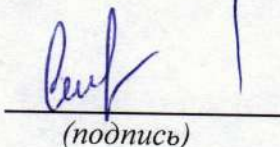
отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

Руководитель  
образовательной организации



Каконашвили Л.Ю.  
(ФИО)

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации



Салимуллина Р.М.  
(ФИО)

Дата 24.03.2026 год

